

共青团辽宁对外经贸学院委员会

经贸学院 团字

【2014】 7号



辽宁对外经贸学院团委工作职责

团委工作职责

一、完成党委和上级团委的工作部署和要求，结合我校实际，制定团的工作计划；定期召开学校团委的各级会议，听取各学院团总支工作汇报和情况反映，布置、研讨团委工作。

二、开展全校共青团员的思想教育。及时了解团员的思想动态，针对青年思想状况，研究教育内容、方法和途径，适时开展多种形式的行之有效的教育活动。注意抓好政治理论学习。深入开展爱国主义教育、大学生社会实践以及大学生社团服务活动。

三、抓好团的基础工作和团的组织建设，做好分工、明确职责。建立健全团内各项规章制度；做好团员发展和管理工作；负责学校团干部的培训和管理工作；定期对优秀团员、优秀团干部和先进团支部进行表彰，推动学校形成创先争优的良好风气；及时对违纪团员进行教育和处理。

四、通过调查研究和认真总结，及时推广先进集体和先进个人的经验，及时发现和掌握学生思想上倾向性的问题。不断研究新情况，解决新问题，探索新规律。

五、维护学生的正当权益，代表青年利益，及时向上级有关部门反映学生在学习、生活、课外活动等方面的意见和要求，并协助学校有关部门及时改进。

六、指导学校学生团体开展工作。依据上级有关规定，负责全校团员团费的收缴、管理和使用。负责组织全校青年的校园文化活动。

七、配合学校党委抓好学生党建工作，做好优秀团员入

党的推荐工作。

八、做好团的宣传工作，利用各种宣传工具及时报道团学工作动态，反馈各种信息，宣传学校，扩大学校知名度，加强与其他院校的工作交流。

九、完成学校党委和行政交办的其它工作。

组织部工作职责

一、负责团费收缴工作，做到收缴有制度、日常有记录、年终有报告；负责团员证的颁发、组织关系的接转；经办青年入团的审批、考察工作；对违反团纪的团员进行调查了解，提出处理意见。

二、做好团员证的年度注册，团员档案的归档；全面掌握全校共青团组织的情况（团总支、团支部数量及人员构成等），及时进行团员登记和团员及团干部变动情况的调查统计工作，年底上报团市委组织部。

三、负责学生干部档案的管理和工作业绩的考核、鉴定。

四、加强与基层团组织的联系，经常了解基层团支部的组织建设情况，对各学院活动的开展进行指导、监督、检查与帮助。

五、制定落实青年马克思主义学习小组的学习计划，抓好学生干部培训工作，组织好大学生自学组织理论学习工作。

六、组织开展团内评优达标活动。

七、对违纪团员的团纪处分进行备案、归档，对未及时给予团纪处分的总支、支部进行及时处理。

八、积极稳妥地向党组织推荐优秀团员和青年作党的发展对象。做好事前、事中、事后的考察和监督。

宣传部工作职责

一、负责团员、青年思想政治教育工作，制定思想教育计划，组织进行专题教育活动。

二、负责团委对内、对外的宣传报道。结合形势，围绕学校中心工作开展宣传活动。

三、负责团委网站、黑板报及宣传栏的制作和管理工作。

四、负责团委各种大型活动的标语、舞台背景设计、布置等工作。

- 五、负责团委有关文件、公文的起草和复核工作。
- 六、负责来文的签收、登记、呈送、传阅、催办、归档工作以及院团委文书的立卷、归档工作。
- 七、负责团内信息的收集、汇总并上报。
- 八、负责安排以团委名义召集的各种会议的会务工作。
- 九、完成书记交办的其它工作。

文体部工作职责

- 一、配合舆论宣传和思想教育，与学院有关部门合作，开展丰富多彩、健康有益的日常文艺活动。
- 二、负责开展校园文化艺术活动。
- 三、负责组织大学生艺术团参加校内外各项演出及比赛活动。
- 四、负责大学生艺术团的日常训练。
- 五、负责院大学生礼仪队的训练及管理工作，协助有关部门做好礼仪接待活动。
- 六、负责大学生素质拓展计划的实施工作。
- 七、完成书记交办的其它工作。

社团部工作职责

- 一、组织团员青年积极参加科技创新和社会实践活动。结合新时期党的路线、方针、政策以及校党委和上级团委的要求，拟定和提出开展创新性教育的措施和意见。
- 二、组织开展大学生科技创新活动以及活动的评比表彰工作。
- 三、组织开展大学生社会实践活动以及社会实践调查报告、社会实践先进集体、先进个人的评比表彰工作。
- 四、组织开展青年志愿者活动。做好青年志愿者队伍的审批、管理和考核工作。
- 五、负责指导社团联合会、外贸之声广播台、青年志愿者协会的工作。
- 六、组织参加全国、省市“挑战杯”竞赛。
- 七、组织参加国家、省市各类青年志愿者活动。

团委书记工作职责

- 一、围绕党委的中心工作和上级团组织指示精神，全面

负责学校共青团工作，处理日常事务。

二、负责学校共青团工作计划的制定、检查和总结，指导和帮助各团总支开展工作，负责指导团委会各部的工作。

三、及时向学校党委和上级团组织反映情况，汇报和请示工作，并把有关指示精神准确地向团内传达。

四、深入基层，了解反映团员青年的思想要求和呼声，掌握学生思想动态，维护青年正当权益。

五、负责团干部队伍建设，加强对团干部的考核，检查团总支工作计划的执行情况，促进基层团的工作。

六、负责团内的表彰、奖励和处分，抓好团员青年和团干部的理论学习，充分调动广大团员青年的积极性投身学校建设发展。

七、负责创新创业行动指导委员会办公室的日常管理，积极推进学校大学生创新创业工作。

八、负责团内思想宣传工作，弘扬校园文化精神，促进校园精神文明建设。

九、完成学校党委和行政交办的其他工作。

团委副书记工作职责

一、协助团委书记做好全校共青团各项工作，在团委书记不在时，要代理团委书记抓好全面工作；

二、负责全面指导和落实学校校园文化建设的总体要求，制定大学生素质拓展工作计划，并负责组织实施；

三、全面负责各项文体活动，具体指导、策划、参与组织学校校园文化艺术节、社团文化节等大型文体活动；

四、全面指导大学生艺术团的各项工作和活动，负责管理好学校共青团文化活动阵地；

五、负责各级各类学生社团的指导与管理工作，促进学生自主教育和管理，促进社团繁荣发展。

六、负责全校青年学生的文明礼仪教育引导，提升学生道德修养。

七、负责开展团委信息调研反馈工作，落实团委工作研讨、工作讨论和学习培训计划；

八、负责团内信息统计上报工作、共青团档案的管理与上交工作。

九、完成领导交办的其他工作。

二级学院团总支工作职责

一、在学院党总支和校团委的领导下，制订本学院团的年度工作计划。定期召开团委员会，传达上级指示；及时向校团委和党总支请示、汇报工作。

二、配合学院党总支组织开展全院共青团员和青年学生的思想政治工作，指导各班团支部的政治理论学习，收集和反映团员青年的意见和建议，及时将有关情况向上级组织汇报。

三、围绕校团委工作中心，积极组织学生参加校级大型活动，并结合本学院的实际情况，开展科技创新、文体活动。负责组织学院学生的社会实践、青年志愿者活动。指导本学院团支部开展丰富多彩、具有特色的团内活动。

四、建立健全学院团的工作机构和工作制度，抓好团的思想建设和组织建设，做好团的宣传工作。

五、负责各种团内评优工作，抓好推荐优秀团员入党工作。

六、负责本学院团委、团支部干部的考察、培养工作，组织好团干部的换届选举工作；指导团支部考察、培养、发展新团员，办理新团员的审批手续；负责调查处理团员违纪事件，并对团员处分提出初步意见。

七、抓好团籍管理，建立本学院团员档案；负责团员组织关系的接收、转移，做好每年度的《团员证》注册工作。

八、指导、帮助学校学生会开展工作，完成上级交给的其他任务。

团支部委员工作职责

一、团支部书记工作职责

1. 在学校团委的领导下，负责主持团支部日常工作，并对团支部工作全面负责。

2. 及时传达和组织学习党组织和上级团委的文件精神。

3. 定期召开支委会和支部大会，根据上级指示，研究、计划和组织团支部的工作。

4. 掌握团员青年的思想、工作、学习、生活等方面存

在的问题并及时解决，做经常性的思想政治工作。根据本支部实际，探索生动有效的团内活动形式和内容。

5. 负责“推荐优秀团员入党”工作。

6. 督促和帮助团支部其他委员做好分管工作。

7. 抓好支部建设，定期开展团的活动；努力提高团员素质，增强支部的工作能力；定期总结工作，并向支部大会报告(每学期至少一次)。

8. 配合和帮助班委会开展工作。

二、团支部组织委员工作职责

1. 安排团课和组织生活内容，督促和指导本支部团员过好组织生活。

2. 负责青年积极分子的教育和团员发展工作。

3. 具体负责团支部中团员的各种奖励及处分材料的收集和整理工作。

4. 按时收缴和上交团费。

5. 负责团籍管理、年度注册、支部团员的组织关系的接转及团员的统计，填写支

部团员名册。

三、团支部宣传委员工作职责

1. 协助书记开展思想工作。

2. 负责支部团员理论学习活动的组织开展。

3. 负责团内文件、刊物的保管、下发及组织刊物订阅工作。

4. 负责支部活动的宣传报导工作，及时表扬团内好人好事，批评不良风气。

共青团辽宁对外经贸学院委员会

二〇一四年三月二十七日

