**附件：辽宁对外经贸学院图书馆学科馆员菜单式服务登记表**

登记日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 联系方式 |  |
| 服务学科或专业 |  |
| 服务项目列表 | 序号 | 服务内容 |
| 1 | 学科专业文献资源建设的调研活动 |
| 2 | 接收对口院系对资源建设和服务的需求和建设方向的意见 |
| 3 | 向对口院系及时通报和推送图书馆的新资源、新服务 |
| 4 | 配合对口院系组织的有关学术活动 |
| 5 | 解答师生在利用图书馆资源和服务中遇到的各种问题 |
| 6 | 开展图书馆数字资源读者信息素养培训讲座，为对口院系师生提供利用图书馆的指导和培训，包括各种文献资源的推荐和使用辅导、数据库操作方法培训讲座、提供数据库使用指南等 |
| 7 | 承担对口院系文献传递等个性化学科服务 |
| 8 | 搜集、整理相关学科的文献信息资源，协助进行对口学科的文献资源遴选 |
| 9 | 依据对学科专业图书的馆藏结构及读者利用率的了解，协助制定对口学科的馆藏文献资源发展计划 |
| 10 | 结合各专业审核评估工作的需求，开展各学科文献资源支撑信息数据的统计工作 |
| 11 | 面向有科研立项和大创项目的读者开展数据库检索指导服务工作 |
| 12 | 为教师、学生读者提供课题或论文查新查重指导服务 |
| 13 | 结合学科专业的建设需求，为教师读者提供学科前沿热点话题文献资源 |
| 选择项目 |  |
| 备注 | 1.请需要服务的个人或部门提前三天上交此表，以便提前准备服务相关事宜。2.请保证表内所填内容真实有效，并将表上交至图书馆主楼409室。3.联系人：卢老师 QQ：501994173 |